



Regulamentul activității profesionale a studenților

Ținând seama de:

- Legea învățământului nr. 84/1995 (republicată, cu modificările ulterioare),
- Legea nr. 38/1993 privind evaluarea și acreditarea universităților (cu modificările ulterioare),
- Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic (cu modificările ulterioare),
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare,
- H.G. nr. 88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență,
- Ordinul M.Ed.C. nr. 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență,
- Ordinul M.Ed.C. nr. 3617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS),
- Carta Universității „Ovidius” Constanța.
- Regulament pentru Aplicarea Sistemului de Credite Transferabile în Universitatea „Ovidius” Constanța,

Consiliul Facultății de Fizică, Chimie, Electronica și Tehnologia Petrolului a stabilit următorul regulament privind activitatea profesională a studenților:

CAP. 1 PRINCIPII GENERALE

ART. 1

Prezentul *Regulament pentru activitatea profesională a studenților* a fost elaborat în baza legislației în vigoare, menționată mai sus.

ART. 2

Regulamentul se aplică tuturor studenților, cetățeni români și străini, de la cursurile universitare de licență și masterat înscriși la Facultatea de Fizică, Chimie, Electronica și Tehnologia petrolului precum și tuturor cadrelor didactice, titulare, asociate sau vizitatoare, precum și personalului auxiliar.

ART. 3

Programele academice oferite studenților (cursanților) de la toate formele de învățământ universitar se desfășoară *conform planurilor de învățământ* elaborate pe domenii și specializări și comunicate studenților la începutul studiilor.

ART. 4

(1). La Facultatea de Fizică, Chimie, Electronica și Tehnologia petrolului, studenții pot studia la formele de învățământ **„bugetat”** (fara taxa) și **„cu taxă”**, în limita locurilor repartizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2). Pe durata studiilor, trecerea de la o forma de finantare la alta se face în baza unei ierarhizări anuale, numai la începutul anului universitar, în termen de maxim 30 de zile de la începutul acestuia.

(3) În primul an de studii al fiecărui ciclu statutul de student *„fără taxă”* se câștigă în ordinea mediilor de la concursul de admitere.

(4) Ocuparea locurilor fara taxa începând cu anul al II-lea de studii se face prin ierarhizarea studentilor în funcție de rezultatele profesionale ale acestora, respectiv în funcție de media ponderată din anul precedent și nu implică în mod obligatoriu acumularea numărului maxim de credite. Astfel, un student care a ocupat prin concurs de admitere un loc bugetat îl va

pastra pe parcursul facultatii numai daca la ierarhizarea facuta la finele anului universitar are media ponderata care sa-l claseze in limita locurilor subventionate. In cazul in care in urma ierarhizarii exista medii ponderate egale, criteriul de departajare va fi media de admitere.

(5) Un student poate beneficia de finantare de la buget o singura data pentru fiecare dintre cele trei cicluri de studii universitare (licenta/masterat/doctorat).

ART. 5

Studentii au dreptul să participe la activitățile de cercetare științifică și la celelalte activități academice din cadrul universității, care nu sunt obligatorii prin planurile de învățământ.

ART. 6

La începutul fiecărui an, se afișează în pagina web a facultății planul de învățământ valabil pentru fiecare dintre specializări și orarul specializărilor, pe ani de studii.

ART. 7

(1) Studentii români precum și studentii care fac parte din CE și CEE se bucură de toate drepturile ce decurg din legislația în vigoare și regulamentele Universității și facultății.

(2) Studentii cetățeni străini care nu fac parte din CE și CEE și care studiază în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, pe cont propriu valutar au drepturi și îndatoriri care decurg din reglementările Ministerului Educației, Cercetării Tineretului și Sportului, prevederile prezentului regulament și a contractului de studii, cu excepția ierarhizării în funcție de media ponderată, statutul lor rămânând până la finalizarea studiilor „cu taxă”. Aceștia nu pot beneficia de facilitățile statului român, de burse de studii și de ajutor social asigurate pentru studentii români sau pentru studentii străini care urmează studiile în baza unor tratate interguvernamentale cu statul român.

CAP. 2 ADMITEREA, ÎNMATRICULAREA ȘI ÎNSCRIEREA STUDENȚILOR

ART. 8

(1) *Admiterea la studii universitare* se face prin concurs, în limita cifrei de școlarizare aprobată de Ministerul Educației, Cercetării Tineretului și Sportului.

(2) Conținutul și modul de desfășurare a concursului de admitere se stabilesc de senatul universității, la propunerea Consiliului facultății, printr-un regulament specific, care dezvoltă criteriile generale stabilite de Ministerul Educației, Cercetării Tineretului și Sportului.

(3) Cetățenii străini care nu fac parte din CE și CEE sunt admiși la studii în conformitate cu reglementările M.E.C.T.S. și ale Universității „Ovidius”.

ART. 9

Studentii au dreptul de a urma concomitent două specializări dacă pot îndeplini condițiile cerute pentru admitere și cu respectarea prevederilor legale privind statutului „fără taxă” (art.4.3).

ART. 10

Absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, pot urma o a doua specializare în condițiile stabilite de legea învățământului și de senatul universității.

ART. 11

(1) Absolvenții formelor de învățământ superior de scurtă durată pot continua studiile în conformitate cu legea învățământului. Decanatul facultății stabilește condițiile în care se pot recunoaște examenele și colocviile susținute la forma scurtă de studii, conform regulamentului de credite și pe baza planurilor de învățământ.

(2) Admiterea pe locuri bugetate sau cu taxă se va face și în funcție de statutul corespunzător din perioada studiilor de scurtă durată, conform art. 4.3.

ART. 12

(1) *Înmatricularea și reînmatricularea* studenților este de competența conducerii facultăților și a universității.

(2) Înmatricularea în anul I de studiu se face prin decizia rectorului, pe baza rezultatelor de la concursul de admitere și a unei cereri înaintate de candidatul declarat admis. Decizia de

înmatriculare este condiționată de încheierea unui contract de studii între rectorul universității și fiecare student, care prevede drepturile și obligațiile părților. Conținutul contractului de studii pentru studenții „fără taxă” și „cu taxă” este prezentat în anexă. La înmatriculare se percepe o taxă al cărei cuantum se stabilește anual de către senatul universității, la propunerea Consiliului facultății. Contractul de studii poate fi semnat, în numele rectorului, de către decanul facultății.

(3) După înmatriculare, fiecare student este înscris în **registru matricol** sub **cod unic**, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare. Procedura se aplică întocmai și pentru studenții transferați de la alte universități (încheierea contractului și înscrierea în registrul matricol).

(4) La înscrierea studenților în registrul matricol, acestora li se întocmește și **dosarul personal**. Dosarul va cuprinde: fișa (cererea) de înscriere în anul I de studiu, diploma de studii liceale în original, actul de naștere în copie legalizată, adeverința de sănătate, documentele în baza cărora au fost admiși, contractul de studiu încheiat între rector și student. În cazul în care studentul urmează în paralel două specializări, diploma de bacalaureat și foaia matricola aferentă studiilor liceale în original se vor afla în dosarul de la specializarea „fără taxă”.

(5) În perioada școlarizării dosarul personal se completează cu următoarele documente; fișele (cererile) de înscriere de la începutul fiecărui an universitar, actele necesare pentru acordarea bursei (conform regulamentului de acordare a bursei, pentru cei care solicită burse), actele prin care se certifică studiile efectuate la alte universități și rezultatele obținute, toate petițiile adresate de student decanatului și rezolvarea acestora, eventuale documente privind recompense sau sancțiuni. Pentru studenții transferați de la alte facultăți sau universități, dosarul personal va cuprinde cererea de transfer cu aprobările legale, precum și situația școlară aferentă perioadei de studii de până la transfer.

(6) La înmatriculare, decanatul eliberează fiecărui student, contra cost, **legitimația și carnetul de student**.

ART. 13

(1) **Înscrierea studenților** în anul al II-lea și următorii, se face prin decizie a decanului facultății în primele zece zile de la începutul anului universitar, la cererea scrisă a studentului, cu obligația îndeplinirii condițiilor de promovare a anului universitar precedent. Studenții de la forma de învățământ **cu taxă** vor depune odată cu cererea de înscriere și copie după chitanță primei tranșe din taxa de școlarizare. Studenții care nu înaintează cererea de înscriere în termenul prevăzut vor fi exmatriculați, urmând ca reînmatricularea să se facă conform prevederilor prezentului regulament.

(2). Studenții care nu au îndeplinit condițiile de promovare a anului precedent pot solicita în scris prelungirea perioadei de studii în regim cu taxă. Cererea trebuie depusă în termen de zece zile de la începerea anului universitar în curs.

(3) Studenții care, conform regulamentului de credite, **trebuie să refacă activitatea** la anumite discipline din anii anteriori, vor face cereri de refacere în primele zece zile de la începutul anului universitar. Cererile se aprobă de către decanul facultății.

(4) Studenții care doresc să obțină **credite în avans** la discipline din planul de învățământ al specializării sau la discipline de la alte specializări, vor face cereri de înscriere la aceste cursuri în primele zece zile de la începutul anului universitar. După aprobare studenții vor achita contravaloarea creditelor și vor anexa chitanța la cerere.

CAP. 3 CALENDARUL ACADEMIC

ART. 14

Structura anului universitar se aprobă în luna septembrie de către Senatul Universității Ovidius Constanța, la propunerea facultăților, pe baza prevederilor din planurile de învățământ. Afișarea calendarului anului universitar se face la începutul acestuia, în prima săptămână.

ART. 15

(1). Cu excepția anilor terminali, **anul universitar** se compune din **două semestre** cu 14 săptămâni de activitate didactică, **două sesiune de examene** de 3 săptămâni, după primul

semestru (ianuarie-februarie) și după al doilea semestru (mai-iunie) și o a treia sesiune de reexaminari (în luna septembrie). Sesiunea de examene din luna septembrie se va încheia cu minimum 5 zile înainte de începerea anului universitar. Practica de specialitate se desfășoară conform prevederilor art. 30 din prezentul regulament. În sesiunea din septembrie, studenții anului I de studiu, care nu au acumulat numărul minim de credite necesar promovării, pot solicita examinări suplimentare.

(2). Pentru anii terminali, structura anului cuprinde un prim semestru de 14 săptămâni, urmat de o sesiune de examene de 3 săptămâni și un semestru al II-lea de regulă de 12 săptămâni de activitate didactică și 2 săptămâni de finalizare a lucrării de licență/dizertație, urmate de o sesiune de examene de 2 săptămâni. Sesiunea de reexaminări este programată în perioada mai-iunie pentru o durată de 1 săptămână, timp în care studenții din anii terminali pot solicita reexaminări la cel mult 7 discipline nepromovate.

(3) Examenele de licență/diplomă se desfășoară, de regulă, în perioada 15 iunie-5 iulie.

CAP. 4 DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

ART. 16

În perioada studiilor, studenții au următoarele **drepturi**:

(a) Să beneficieze de toate facilitățile didactice ale facultății pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ și pentru activitatea de cercetare științifică.

(b) Să urmeze concomitent două specializări dacă îndeplinesc condițiile de admitere și prevederile prezentului regulament.

(c) Să solicite cadrelor didactice, în orele de curs, seminar, lucrări practice și în afara lor consultații pentru clarificarea problemelor din programele analitice ale disciplinelor.

(d) Să urmeze și alte cursuri decât cele prevăzute în planul de învățământ pentru specializarea respectivă, la forma *cu taxă*.

(e) Să participe la activitatea științifică, a formațiilor artistice, a cenaclurilor literare, a cluburilor și la activitatea sportivă universitară.

(f) Să beneficieze de asistență medicală în condițiile legii.

(g) Să primească burse de merit, de studii sau de asistență socială și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele universității.

(h) Să ia masa la cantina universității și să fie cazați în cămin, în limita locurilor disponibile, în condițiile regulamentelor de funcționare a cantinei și căminelor.

(i) Să beneficieze de bilete de odihnă și tratament pentru refacerea sănătății, în stațiunile balneoclimaterice și în taberele studențești, în limita locurilor disponibile.

(j) Să beneficieze de reducere pentru mijloacele de transport în comun, conform legii.

(k) Să aleagă și să fie aleși, ca reprezentanți ai studenților, în consiliul facultății și în senatul universității, conform Legii învățământului și Cartei universitare.

(l) Să beneficieze de burse de mobilitate pentru studii, la alte universități din țară și străinătate, prin concurs, conform programelor recunoscute.

(m) Să participe, prin libera exprimare a opiniilor, după procedura aprobată de senat, la evaluarea calității activităților didactice.

(n) Să folosească poșta electronică și rețeaua internet în activitatea de pregătire în procesul instructiv-educativ procesului de învățământ.

(o) Să urmeze discipline facultative din planul de învățământ la forma *cu taxă*.

ART. 17

Studenții au următoarele **îndatoriri specifice**:

(a) Să îndeplinească toate sarcinile ce le revin potrivit planurilor de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor.

(b) Să respecte normele de disciplină și etică universitară în conformitate cu regulamentele proprii ale universității.

(c) Să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiul universitar, să le întrețină și să le păstreze în bunăstare; prejudiciile care rezultă din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se vor recupera, conform legii, de la cei care le-au produs.

(d) Să achite taxele stabilite de consiliul facultatii, în condițiile legii.

(e) Să manifeste respect față de personalul didactic și auxiliar, atât în cadrul universității cât și în afara acesteia.

CAP. 5 FRECVENȚA STUDENȚILOR LA ACTIVITĂȚILE DIDACTICE

ART. 18

(1) Formele de activitate profesională prevăzute în planurile de învățământ sunt: *cursuri* (C), *seminarii* (S), *cursuri practice* (CP), *lucrări practice* (LP), *lucrări de laborator*(LL), *proiecte fără notă distinctă* (L), *proiecte cu notă distinctă* (P), *practica* (p).

(2) Participarea studenților înscriși la forma de învățământ „la zi,” este obligatorie la toate aceste forme de activități. Participarea studenților la activitățile didactice este o condiție necesară pentru primirea acestora la examene și colocvii.

ART. 19

Cadrele didactice au obligația de a monitoriza prezența studenților la activitățile didactice și de a sesiza în scris decanatul, atunci când constată neparticiparea frecventă a unor studenți.

ART. 20

Au dreptul de a se prezenta la examenul sau colocviul pentru o anumită disciplină, numai studenții care au participat la cel puțin 2/3 din numărul cumulativ de ore de curs, seminar și aplicații prevăzute pentru disciplina respectivă. Efectuarea tuturor lucrărilor de laborator, precum și elaborarea referatelor și promovarea proiectelor (cu sau fără notă distinctă), condiționează admiterea la examen sau la colocviu a studentului, la disciplinele prevăzute cu asemenea activități.

ART. 21

Pentru lucrările de laborator, lucrările practice și lucrările de proiect neefectuate accidental, se acceptă recuperarea lor cu alte grupe, în timpul semestrului, în limita spațiilor și dotărilor disponibile. Dacă studentul nu a putut recupera activitățile practice înainte de ultimele două săptămâni de activități didactice, acestea vor fi refăcute contra cost.

Dacă numărul de lucrări ce trebuie recuperate nu depășește 1/4 din numărul total, acestea pot fi recuperate până la susținerea verificării finale, după o programare convenită cu cadrul didactic. În caz contrar, recuperarea se va face în anul următor, în perioada în care este programată disciplina.

ART. 22

La sfârșitul fiecărui an universitar fiecare studentii vor opta prin liste de semnături, pentru discipline din fiecare pachet opțional oferit de facultate, conform planului de învățământ, pentru anul următor de studii. Excepție fac studenții anului I, care trebuie să facă aceste opțiuni în termen de 10 zile de la începutul anului universitar. În funcție de resursele financiare și de numărul studenților înscriși la fiecare disciplină, consiliul facultății va hotărî care discipline vor fi susținute. Studenții care nu vor face opțiunile pentru disciplinele opționale, vor fi înscriși din oficiu prin decizia decanului facultății. În situația în care opțiunile studenților conduc la o repartizare dezechilibrată pe grupe/subgrupe vor avea prioritate studenții cu rezultatele școlare mai bune, în funcție de media ponderată obținută în anul precedent.

ART. 23

La sfârșitul fiecărui an universitar studenții pot opta prin liste de semnături pentru una sau mai multe discipline facultative, oferite prin planul de învățământ pentru anul următor de studii. Excepție fac studenții anului I, care trebuie să facă aceste opțiuni în termen de 10 zile de la începutul anului universitar. De asemenea, studenții pot opta, în scris, în limita locurilor, cu taxă, pentru anumite discipline de la alte facultăți din universitate. Disciplinele facultative nu

vor fi luate in calculul mediei si vor aparea separat pe suplimentul la diploma (foaia matricola).

ART. 24

Titularii de discipline, vor aduce la cunoștința studenților, în scris, cel târziu în zece zile de la începerea semestrului, obligațiile pentru fiecare disciplină, în ceea ce privește numărul maxim de absențe permis pentru a fi primiți la examene și colocvii, precum și celelalte obligații profesionale (referate, lucrări de laborator, proiecte) necesare pentru prezentarea la examene și colocvii.

ART. 25

Practica de specialitate se desfășoară, de regulă, în lunile iunie-iulie, după sesiunea de examene de la finele semestrului II, dar poate fi organizată și în timpul semestrelor. Stagiul de practică se finalizează prin colocviu. Stagiul de practică se desfășoară pe baza unei programe aprobate în cadrul catedrei de specialitate în perioada stagiului de practică, studenții au obligația să completeze un caiet de practică și să rezolve o temă legată de activitatea practică în conformitate cu programa de practică.

CAP. 6 EVALUAREA CUNOȘTINTELOR STUDENȚILOR. PROMOVAREA DISCIPLINELOR ȘI A ANILOR DE STUDIU

ART. 26

(1) Din punct de vedere metodic evaluarea, aprecierea și notarea încheie circuitul complet al învățării. Încheierea activității la o disciplină de învățământ se realizează cu o verificare finală de tip **examen** (E) sau **colocviu** (C). Verificarea pregătirii studentului se poate face pe întregul parcurs al semestrului, în cadrul seminariilor, prin lucrări practice, proiecte, referate, teste, examene parțiale și alte forme specifice de verificare stabilite în cadrul catedrelor.

(2) Modul de susținere a examenelor și colocviilor, precum și modul de stabilire a notei finale se fixează în cadrul catedrelor și este precizat în fișa disciplinei/programe analitică, la propunerea cadrelor didactice, titulare de disciplină. Fișa disciplinei se comunică studenților, prin afișare pe site-ul UMS la începutul semestrului. Examinarea poate fi sub formă de probă scrisă, orală, orală și scrisă, orală și probă practică, scrisă și proba practică, sau orală, scrisă și probă practică. Examenele și colocviile se desfășoară în fața unei comisii alcătuite din cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic care a predat cursul și cel care a condus seminarul și aplicațiile. Dacă atât cursul, cât și seminarul/aplicațiile au fost conduse de aceeași persoană, șeful catedrei va numi un al doilea cadru didactic ca asistent.

ART. 27

(1) Rezultatele la **examene și colocvii**, sub formă de note, se înscriu în formularul tipizat (catalog) și în carnetul de note al studentului. Formularul tipizat (catalogul) completat și semnat de toate cadrele didactice desemnate să participe la examen sau colocviu, se depune la secretariatul facultății în **termen de maximum 48 de ore** de la încheierea examenului sau colocviului. **In același interval de timp** se comunică rezultatele studenților.

(2) Colocviile nepromovate sunt tratate ca orice examen nepromovat.

ART. 28

(1) Ziua, ora și locul susținerii examenelor și colocviilor se stabilesc de către decanate la propunerea studentilor în urma consultării cadrelor didactice. **Calendarul de desfășurare a colocviilor și examenelor** se întocmește pe grupe sau pe ani de studii și afișează cu cel puțin patru săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene. Programarea restantelor în sesiunea din septembrie se face până la încheierea activității didactice din semestrul II al anului în curs.

(2) Studenții care, din motive obiective, nu se pot prezenta la examenul sau colocviul programat pentru grupa din care fac parte, pot solicita titularului disciplinei aprobarea de a se prezenta cu o altă grupă.

(3) Au dreptul să se prezinte la examene, studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale (cursuri, seminarii, proiecte, lucrări practice, etc.) prevăzute în planul de învățământ

și în programele analitice ale disciplinelor respective, aduse la aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului. Studenții care nu și-au îndeplinit toate obligațiile menționate mai sus, pot reface conform art. 21.

(4) Termenul limită de susținere și promovare a proiectelor și a lucrărilor semestriale prevazute sau nu cu notă distinctă în planul de învățământ, este ultima zi de curs a semestrului sau prima zi a sesiunii de examene din luna septembrie. Catedrele pot stabili alte grafice pentru aceste activități didactice, dar fără a depăși termenul limită prevăzut la acest aliniat.

(5) Colocviile se desfășoară de regulă în ultima săptămână de activitate didactică a semestrului iar în unele situații și în penultima săptămână. Examenele și reexaminările se desfășoară doar în sesiune, fiind programate câte o singură dată în sesiunea respectivă. Singura excepție de la această regulă se aplică în cazul disciplinelor din ultimul semestru al unui an terminal, care în sesiunea finală de reexaminări pot fi programate de două ori pentru a se da posibilitatea epuizării celor trei examinări la care un student are dreptul (vezi art. 31.1).

(6). Nu se admite **depășirea orei 21 pentru examinare**, indiferent de modul de susținere a examenului sau colocviului.

ART. 29

În cazul studenților care absentează din motive de boală, având certificate medicale eliberate de medicul de familie, policlinici sau spitale, vizate la cabinetul medical al universității, consiliul facultății poate decide de la caz la caz, la cerere, prelungirea școlarizării (pentru absențe pe mai mult de 7 săptămâni consecutive) sau refacerea unor activități didactice cu alte grupe, fără plata taxelor aferente.

ART. 30

La solicitarea studenților și cu acordul cadrelor didactice, consiliul facultății poate aproba organizarea în timpul vacanțelor de vară, a unor activități didactice cu taxă (cursuri, seminarii, lucrări practice, finalizate cu examene) în sistem modular.

ART. 31

(1) Studenții se pot prezenta la un examen sau colocviu, **de cel mult trei ori**: de două ori fără taxă, în primele doua sesiuni programate și a treia oară, în urma plății taxei de examinare. Programarea examenilor se face în sesiunea care succede semestrul în care s-a programat disciplina sau în sesiunea de reexaminare. O a patra examinare este posibilă numai în condiții excepționale, cu aprobarea rectorului, în cazurile speciale legate de probleme de sănătate sau de

(2) În sesiunea de reexaminare din anul terminal un student nu se poate prezenta la mai mult de **7 (sapte)** reexaminări. Sesiunea de reexaminări pentru anul terminal va fi stabilită conform structurii anului universitar aprobate de senatul universității în luna iunie, după sesiunea de vară ordinară.

(4) Dacă prin modificarea planului de învățământ o disciplină este înlocuită cu o alta, studentul care nu a promovat-o pe cea dintâi se va înscrie la disciplina nouă.

(5) Decanul facultății poate aproba, la cererea studentului, în situații speciale (organizare modulară a cursurilor, plecări în străinătate la date precise cu burse de studiu, concediu de maternitate), susținerea unor examene în afara sesiunilor programate, cu acordul cadrului didactic și cu condiția respectării celorlalte condiții din regulament.

(6) Decanul facultății poate aproba reexaminare pentru **mărirea notei**, pe baza unei cereri de mărire a studentului înaintate conducerii facultății. Numărul solicitărilor de mărire a notelor pe care le pot susține studenții (cu taxă sau fără taxă) este de două/sesiune, și include exclusiv discipline din anul de studiu curent al studentului. Examenele de mărire a notelor se vor susține în sesiunea din septembrie. Reexaminarea pentru mărirea notei presupune anularea notei obținute anterior.

ART. 32

(1) La sfârșitul anului universitar, un student se poate afla în una din următoarele situații: promovat (integralist sau prin credite), prelungire de școlaritate, întrerupere de studii, exmatriculat.

(2) **Promovarea anului I** de studiu se face prin obținerea a cel puțin **30 credite din**

totalul de 60.

(3) Promovarea anilor intermediari (II pentru studiile de 3 ani, II si III pentru studiile de 4 ani) se face fara restrictii privind numarul de credite acumulate.

(4) Promovarea anului terminal presupune obtinerea tuturor creditelor aferente specializării respective. Numai după obținerea integrală a creditelor prevăzute în planul de învățământ al specializării devine posibilă înscrierea la examenul de finalizare a studiilor.

ART. 33

Contestațiile studenților cu privire la modul de desfășurare a examenelor și colocviilor sau cu privire la modul de notare, se depun la decanatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor. La solicitarea decanului, comisia de etică analizează contestația în termen de 5 zile. Dacă se dovedește că examenul sau colocviul s-a desfășurat neregular sau studentul a fost apreciat incorect (subevaluare sau supraevaluare), consiliul facultății poate anula rezultatul examenului și dispune o nouă examinare de către o comisie aprobată în acest sens, formată din trei cadre didactice de specialitate, și cu respectarea procedurilor de examinare prevăzute la disciplina respectivă.

ART. 34

Studenții care încearcă să promoveze examenul *prin fraudă dovedită* sunt **exmatriculați din universitate**, la propunerea Consiliului facultății, prin decizia rectorului. Ei pot redeveni studenți numai printr-un nou concurs de admitere, înmatricularea acestora făcându-se în anul I de studii.

ART. 35

Studenților care pleacă la studii în universități din străinătate, în baza unui acord între universități (de exemplu Erasmus, CEEPUS) și a unui program de studii aprobat de responsabili de program din partea facultății li se vor recunoaște creditele de studii acumulate, pe baza documentelor emise de instituțiile respective. **Recunoașterea /echivalarea creditelor** promovate, se aprobă de decan, în baza principiilor și regulilor sistemului european de credite transferabile și a acordului bilateral dintre universități.

CAP. 7 TRANSFERĂRILE, ÎNTRERUPERILE DE STUDII, PRELUNGIRILE DE ȘCOLARITATE, EXMATRICULĂRILE ȘI CONTINUAREA STUDIILOR**ART. 36**

(1) Este posibil **transferul** de la o formă de învățământ la alta, de la o specializare la alta, de la o facultate la alta ori de la o universitate la alta, cu respectarea normelor sistemului de credite transferabile, în funcție de compatibilitatea planurilor de învățământ. Transferul studenților de la universitățile particulare la Universitatea Ovidius este posibil numai cu respectarea normelor elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) *Cererile de transfer* se depun la decanatul facultății, cel mai târziu la 10 zile de la începerea anului universitar.

(3) Transferul se poate face începând cu anul al II-lea de studii.

(4) Aprobarea transferării este de competența:

(a) decanului facultății la care se solicită transferul de la o specializare la alta sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți;

(b) rectorului universității, când se solicită transferul de la o facultate la alta, în cadrul universității, cererile fiind avizate favorabil de conducerea ambelor facultăți;

(c) rectorului universității, când se solicită transferul de la o universitate la alta, cererile fiind avizate favorabil de decanii și rectorii ambelor universități.

(5) Consiliul facultății care primește studenții transferați stabilește criteriile de

recunoaștere sau echivalare a creditelor și examenelor. Fișa de diferență este întocmită de secretara facultății, la propunerea șefului de catedră sau a cadrului didactic responsabil cu programul de studii respectiv și aprobată de decan. Fișa se va atașa la dosarul personal al studentului.

ART. 37

(1) Întreruperea studiilor poate fi aprobată de decanul facultății, la cererea motivată a studentului. Cererea se depune la secretariatul facultatii, de regula, la inceputul anului universitar. Se poate solicita întreruperea studiilor în condiții legale, si in cursul anului în următoarele situații:

- (a) din motive de sănătate (boli cronice, maternitate etc.);
- (b) pentru, îngrijirea copilului;
- (c) din motive materiale;
- (d) dorește să satisfacă stagiul militar;
- (e) în cazul sportivilor de performanță care participă la programe speciale de pregătire și la competiții naționale sau internaționale.

(2) La începutul anului universitar urmator anului de întrerupere, studentul are obligatia sa-si clarifice situatia printr-o noua cerere in care va specifica daca doreste prelungirea perioadei de întrerupere sau daca doreste reluarea studiilor.

(3) La reluarea studiilor, se va analiza situatia scolara din momentul intreruperii scolaritatii și pentru a se asigura concordanta cu planul de invatamant al promotiei cu care continua studiile. In cazul in care exista diferente acestea vor fi mentionate intr-o *fisa de diferente* (vezi art.36.5).

(4) Studenții, *cu sau fără taxă*, care beneficiază de bursă, dar își întrerup studiile, nu mai pot beneficia de bursă.

ART. 38

(1) Prelungirea de școlaritate într-un an suplimentar de studii este posibilă la cerere, în condiții cu taxă, pentru studenții care nu întrunesc condițiile de promovabilitate. In cazul in care studentul nu solicita inmatricularea este declarat exmatriculat.

(2) Studenții aflați in perioada de prelungire de școlaritate au posibilitatea să-și refacă contra cost disciplinele nepromovate având dreptul din nou la trei examinări. La refacerea disciplinei nepromovate cadrul didactic poate echivala anumite activități îndeplinite de studenți în cadrul primei

(3) Studentul care la sfârșitul anului suplimentar de studii nu a întrunit condițiile de promovare în anul de studii următor poate fi înscris într-un alt an suplimentar.

(4) Studenții aflați în prelungire de școlaritate datorită nepromovarea anului I de studiu se poate înscrie, cu aprobarea decanului facultății, la discipline însumând maximum 15 credite aferente anului următor de studii. În cazul promovării acestor discipline, creditele obținute vor fi transferate în contul anului II, după promovarea anului I.

(5) Cuantumul taxelor în perioada de prelungire a perioadei de școlarizare este cel stabilit de Consiliul facultății și aprobat de Senatul Universității pentru anul în care se efectuează prelungirea de școlaritate.

ART. 39

(1) Studenții pot fi exmatriculați în următoarele situații:

- (a) fraudă sau tentativă de fraudă la examene și colocvii;
- (b) abateri grave de la disciplina academică;
- (c) neîndeplinirea obligațiilor profesionale;
- (d) absențe nemotivate pe o perioadă mai mare de 7 săptămâni la toate activitățile didactice.

(e) neachitarea taxelor la termenele stabilite de senatul universității, în cazul studenților „cu taxă”.

(2) Studenții exmatriculați din Universitatea pentru neachitarea taxei de școlarizare pot fi reînmatriculați (cu excepția celor exmatriculați pentru fraudă) după achitarea taxelor restante, la care se pot adăuga penalități conform prevederilor contractuale. Studentul este obligat să achite și o taxă de reînmatriculare, stabilită de consiliul facultății.

(3) Exmatricularea și reînmatricularea studenților se face prin decizia rectorului, la propunerea conducerii facultății.

CAP. 8 DISTINCȚII

ART. 40

Studenții din programul de studii de licență cu media de absolvire mai mare decât 9,50 precum și cei din programul de studii de masterat cu media de absolvire mai mare decât 9,80 care s-au remarcat și printr-o activitate științifică de excepție pot primi diplome de merit.

CAP. 9 DISPOZIȚII FINALE

ART. 41

Consiliul facultății stabilește anual cu aprobarea senatului universității, cuantumul taxelor de studii pentru studenții de la forma de studii „cu taxă”, precum și cuantumul altor taxe, obligatorii pentru toți studenții, în conformitate cu prevederile legii învățământului.

ART. 42

Pentru studenții „cu taxă” care în timpul studiilor se află la un moment dat într-o situație materială precară, decanul facultății, poate aproba amânarea sau chiar anumite reduceri ale taxei de studii pe o perioadă limitată. Aprobarea reducerilor de taxă de studii este condiționată de rezultatele la învățătură ale studentului.

ART. 43

Pentru desfășurarea concursului de admitere și a examenelor de finalizare a studiilor se elaborează câte un regulament specific, care se actualizează în fiecare an, dacă este cazul.

ART. 44

Prezentul regulament se aplică începând cu anul universitar 2010/2011.

ART. 45

La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă vechiul regulament precum și orice alte reglementări, anterioare care contravin acestuia.

Aprobat de Consiliul Facultății de Fizică, Chimie, Electronică și Tehnologia Petrolului în ședința din 31.05.2010.

Decan,
Prof. univ. dr. Mihai Gîrțu

Secretar științific,
Conf. univ. dr. Rodica Vlădoiu